INFORMATIVA DOMANDA ESAMI CANDIDATI PRIVATISTI
PREACCADEMICI PER L'A.A. 2016/17

Presentazione domande scadenza 30/04/16
(sessioni estiva ed autunnale)

La domanda di esame deve essere inserita nel portale ISIDATA
https://www.servizi.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx
seguendo le indicazioni del "manuale inserimento ammissione 2016/17"

Inserita la domanda bisogna procedere con la stampa, l'invio mezzo posta o consegna a mano al Conservatorio allegando l'attestazione di pagamento del bollettino postale, in mancanza dell'attestazione di pagamento il Conservatorio non accetterà la richiesta.

Versamento da effettuare:

- sul c/c postale n. 16416315 intestato al Conservatorio di Musica "A. Steffani" di Castelfranco Veneto € 100 per esame.
  I candidati iscritti alle scuole convenzionate con il Conservatorio usufruiscono di una riduzione pari al 50% dell'importo dovuto.

Se il candidato privatista indica nella domanda d'esame un docente preparatore quest'ultimo deve controfirmare la richiesta.

Orario sportello segreteria degli studenti: lunedì e giovedì 13.00-14.00, martedì 15.00-16.30
(considerate le festività del mese di aprile verificare sul sito la chiusura della segreteria)
https://sites.google.com/a/steffani.it/segreteria-degli-studenti/

Il calendario sarà pubblicato almeno una settimana prima dell'inizio della sessione d'esami sul sito
https://sites.google.com/a/steffani.it/segreteria-degli-studenti/corsi-preaccademici
È responsabilità dell'interessato prendere visione del calendario degli esami nel quale verrà indicato il giorno e l'orario dell'esame, nessuna informazione sarà fornita via telefono, fax, mail.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento e il programma d'esame debitamente sottoscritto.
Il programma d'esame deve essere conforme a quelli pubblicati sul sito del Conservatorio
http://conscfv.it/it/corsi/offerta-formativa-del-conservatorio/corsi-preaccademici

INSERIMENTO DOMANDE CANDIDATI PRIVATISTI A.A. 2016/17

(seguire il presente manuale e non quello fornito dall'ISIDATA)

La domanda di esame di selezione per l'anno accademico 2016/17 deve essere inserita nel portale ISIDATA https://www.servizi.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx

- Cliccare su "**CONSERVATORI**"
- Dal menu principale, scegliere l'opzione **5. "INSERIMENTO DOMANDA DI PRIVATISTA"**
- Dal menù a tendina selezionare **CASTELFRANCO VENETO**
- **PASSWORD:** la password sarà calcolata automaticamente (dopo aver inserito l'anagrafica, il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati)
- **COGNOME:** inserire il cognome
- **NOME:** inserire il nome
- **DATA DI NASCITA:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy)
- **SESSO:** selezionare dal menu a tendina
- **SCUOLA Di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola principale es. violino, pianoforte ecc. (non l'esame richiesto)
- **EVENTUALE SPECIFICA CORSO:** non compilare
- **NAZIONE DI NASCITA:** selezionare dal menu a tendina (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante)
- **REGIONE:** selezionare dal menu a tendina la regione di nascita
- **PROVINCIA NASCITA:** selezionare dal menu a tendina la Provincia, nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.
- **COMUNE:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.
  Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).
- **CODICE FISCALE:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale (cliccare su "calcola" e poi "riporta")

- ***RESIDENZA:*** **Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.**
- **REGIONE:** selezionare dal menu a tendina la regione di residenza
- **PROVINCIA:** selezionare dal menu a tendina la provincia di residenza.
- **COMUNE:** selezionare dal menu a tendina il comune di residenza., oppure se si tratta di un comune non presente nella lista digitarlo nella casella sottostante.
- **CAP:** digitare il codice di avviamento postale
- **INDIRIZZO:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.
- **TELEFONO:** inserire il numero di telefono dell'abitazione
- **CELLULARE:** inserire uno o più numeri di cellulare (in caso di studente minorenne inserire il cell. del genitore)
- **E-MAIL:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo, in caso di studente minorenne inserire mail del genitore)
- **TITOLO DI STUDIO:** non compilare
- **DATA DEL TITOLO DI STUDIO:** non compilare
- **NOME ISTITUTO DEL TITOLO DI STUDIO:** non compilare
- **INDIRIZZO ISTITUTO DEL TITOLO DI STUDIO:** non compilare

SALVARE i dati richiesti cliccando su **INSERISCI**

Salvati i dati, procedere all'inserimento dell'esame da sostenere:

- Selezionare "**esami**" in alto a sinistra
- Selezionare " Inserisci nuovi esami da sostenere o già sostenuti"
- Dal menù **DATI ESAME**:
- **CORSO** selezionare dal menu a tendina L'esame da sostenere
- **SPECIFICA CORSO** non compilare
- **ANNO** non compilare
- **LIVELLO** inserire:
  1 per certificazione A
  2 per certificazione B
  3 per certificazione C
- **ANNO ACCADEMICO** lasciare 2015/16
- **DOCENTE** scegliere il docente preparatore dal menu a tendina, oppure se si tratta di un docente non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella (**DOCENTE INSERITO**) sottostante.
- **TIPO ESAME** scegliere l'esame dal menù a tendina:
  Fine I periodo (per certificazione A)
  Fine II periodo (per certificazione B)
  Fine III periodo (per certificazione C)
- **SESSIONE** selezionare la sessione d'esame richiesta ESTIVA o AUTUNNALE
- **COMMISSIONE** non compilare
- **SOSPENSIONE ECC.** non compilare
- **NOTE ESAME** non compilare
- **Compilare i seguenti campi solo per gli esami già sostenuti** non compilare

  SALVARE i dati richiesti cliccando su **INSERISCI**

Salvati i dati, procedere alla stampa della domanda:

- Selezionare "**stampa**" in alto a sinistra
- Selezionare 1. SERVIZI PER GLI STUDENTI –STAMPA DOMANDA DI ESAME PRIVATISTA
- **INCLUDI IMMAGINI BOLLETTINI**: selezionare no
- **Il nominativo è minorenne**: selezionare no oppure si, se si procedere con l'inserimento dei dati del genitore
- **ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE:** inserire i dati richiesti
- **Tipo stampa:** selezionare dal menu a tendina il tipo di stampa desiderato
- **Percentuale grandezza carattere:** non compilare lasciare il dato presente

- **Stampa: procedere con la stampa**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.